

Le présent document est donné à titre d'information et n'engage aucune responsabilité du Ram

## CERTIFICAT DE TRAVAIL

Identification  
de  
l'employeur :

Je, soussigné : \_\_\_\_\_

Demeurant : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Certifie avoir employé

Identification  
de  
l'employé(e) :

Madame \_\_\_\_\_

N° Sécurité sociale \_\_\_\_\_

Demeurant : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Profession  
exercée par  
l'employée :

En qualité d'assistante maternelle agréée

Période  
d'emploi :

Du : \_\_\_\_\_

Au : \_\_\_\_\_

Nous quitte libre de tout engagement

En foi de quoi, nous délivrons ce certificat pour valoir et servir ce que de droit.

**Droit Individuel à la Formation (DIF)**

Le solde des heures de DIF peut être obtenu auprès de l'IRCEM, qui tient le compteur DIF de chaque assistante maternelle. L'OPCA est l'AGEFOS-PME, service assistants maternels, rue de l'île mystérieuse, 80440 BOVES

Fait à :

Le :

Signature  
de l'employeur :