

dossier subvention

[Vie associative]

Cette aide concerne les associations et/ou les manifestations d'intérêt communautaire organisées par l'association demandeuse, se déroulant sur le territoire du Pays Viganais.

2025

NOM DE L'ASSOCIATION

Contact



Pôle Attractivité
Communauté de Communes
Maison de l'Intercommunalité

3, Avenue Sergent Triaire ■ 30120 Le Vigan

Tél : 04 99 54 27 22 ■ infos@cc-paysviganais.fr

<input type="checkbox"/> 1ère demande <input type="checkbox"/> Renouvellement	<input type="checkbox"/> Fonctionnement <input type="checkbox"/> Manifestation
--	---

Pièces à joindre :

- les statuts déposés en Préfecture (sauf si déjà fournis)
- la composition du conseil d'administration, du bureau (sauf si déjà fourni)
- le budget de l'association, remplir le document joint ou fournir vos propres documents financiers sur lesquels doivent apparaître les différents financeurs (Etat, région, département...)
- le budget prévisionnel de la manifestation, remplir le document joint ou fournir vos propres documents financiers sur lesquels doivent apparaître des différents financeurs (Etat, région, département...)
- un RIB

Identification de votre association

Nom de l'association : _____

Sigle : _____ Site Web : _____

Numéro de Siret : _____

Numéro RNA ou celui du récépissé en préfecture : W _____

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : _____ Date : _____

Volume : _____ Folio : _____ Tribunal d'instance : _____

Adresse de son siège social : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Nom et prénom du responsable légal : _____

Fonction : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Personne chargée de la présente demande (si différente du représentant légal) :

Nom et prénom : _____

Fonction : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément	Attribué par	en date du
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au journal officiel : _____

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, sans utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ? oui non

Si oui, lesquelles ? _____

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : oui non

Budget de l'association

Année 20__ ou exercice du _____ au _____

CHARGES	Montant (€)	PRODUITS	Montant (€)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		71 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		72 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, Communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF etc. détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER etc.)	
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiements (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondations)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756 - Cotisations	
		757 - Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfices)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Projet - Objet de la demande

Manifestation / Fonctionnement

Intitulé : _____

Date : _____ Durée : _____ Nombre d'éditions (si manifestation) : _____

Objectifs : _____

Description : _____

Lieu(x) de la manifestation : _____

La manifestation a lieu en : intérieur extérieur

Infrastructures utilisées (stades, salles...) : _____

Niveau de la manifestation : locale, communale départementale régionale
 inter régionale nationale internationale

La manifestation fait-elle partie d'un challenge, d'une compétition à étapes, d'un trophée... ? oui non

Si oui, lequel : _____

Est-elle inscrite au calendrier fédéral ? oui non

Si oui, à quel titre : _____

Y-a-t-il des droits d'inscription pour les concurrents ? oui non

Si oui, quel(s) est (sont) le(s) tarif(s) : _____

L'entrée à la manifestation est-elle payante ? oui non

Si oui, quel(s) est (sont) le(s) tarif(s) ? : _____

Bénéficiaires (caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

Nombre espéré de participants : _____

Nombre espéré d'équipes : _____

Nombre espéré de spectateurs : _____

Estimation des participants par publics cibles :

Licenciés - nbre : _____ Non licenciés - nbre : _____ Handicapés - nbre : _____

-18 ans - nbre : _____ +18 ans - nbre : _____ -12 ans - nbre : _____

Femmes - nbre : _____ Hommes - nbre : _____

Estimation des participants par localités :

Communauté de Communes - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

Département - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

Région - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

Hors région - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

Hors France - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

Moyens matériels et humains :

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participants activement à l'action, au projet		
Salarié		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés ¹		
Volontaires (services civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action, du projet ?

oui non Si oui, combien (en ETP) : _____

Date ou période de réalisation :

Du (le) _____ au _____

Evaluation : Indicateurs proposés au regard des objectifs proposés (page 3)

Couverture médiatique

La manifestation bénéficie-t-elle d'une couverture médiatique ? : oui non

Si oui, quels sont les médias utilisés ?

- Journaux Nom : _____
- Magazines spécialisés Nom : _____
- Radio Nom : _____
- TV Nom : _____

Utilisez-vous d'autres moyen de diffusion ? : tracts affiches autres : _____

_____ (joindre exemplaire)

¹Sont comptabilisés ici comme emplois aidés, tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplins, postes FONJEP etc.

Budget de la manifestation / du projet

Année 20__ ou exercice du _____ au _____

CHARGES	Montant (€)	PRODUITS	Montant (€)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		71 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		72 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, Communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF etc. détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER etc.)	
Rémunération des personnels		Agence de services et de paiements (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondations)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756 - Cotisations	
		757 - Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfices)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

Attestation sur l'honneur

Vous avez un droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -)lui permettant d'engager celle-ci³

déclare :

- Que la Communauté de communes du pays viganais sera invitée à la manifestation et que son logo figure distinctement sur tous les supports de communication,
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte,
- M'engage à respecter les lieux de pratique sur la durée de la manifestation (respect de l'environnement, nettoyage du site, etc). A défaut, je reconnais que l'association pourrait faire l'objet d'un retrait de tout ou partie de la subvention.

Demander une subvention de : _____ €

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait le ____ / ____ / ____ à _____

Signature du représentant légal
et cachet de l'association