dossier subvention

[Vie associative]

Cette aide concerne les associations et/ou les manifestations d'intérêt communautaire organisées par l'association demandeuse, se déroulant sur le territoire du Pays Viganais.

2026

NOM DE L'ASSOCIATION

Contact

Pôle Attractivité
Communauté de Communes
Maison de l'Intercommunalité

3, Avenue Sergent Triaire ■ 30120 Le Vigan
Tél : 04 99 54 27 22 ■ infos@cc-paysviganais.fr

☐ 1ère demande ☐ Renouvellement	☐ Fonctionnement ☐ Manifestation

Pièces à joindre :

☐ les statuts déposés en Préfecture (sauf si déjà fournis)

☐ la composition du conseil d'administration, du bureau (sauf si déjà fourni)

☐ le budget de l'association, remplir le document joint ou fournir vos propres documents financiers sur lesquels doivent apparaître les différents financeurs (Etat, région, département...)

☐ le budget prévisionnel de la manifestation, remplir le document joint ou fournir vos propres documents financiers sur lesquels doivent apparaître des différents financeurs (Etat, région, département...)

☐ un RIB

Identification de votre association

Nom de l'association : _____

Sigle : _____ Site Web : _____

Numéro de Siret : _____

Numéro RNA ou celui du récépissé en préfecture : W_____

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date : _____

Volume : _____ Folio : _____ Tribunal d'instance : _____

Adresse de son siège social : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Nom et prénom du responsable légal : _____

Fonction : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Personne chargée de la présente demande (si différente du représentant légal) :

Nom et prénom : _____

Fonction : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t'elle d'agrément(s) administratif(s) ? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément	**Attribué par**	**en date du**

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☐ non

Si oui, date de publication au journal officiel : _____

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ☐ oui ☐ non

Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, sans utiliser de sigle)

_____

_____

L'association a-t'elle des adhérents personnes morales ? ☐ oui ☐ non

Si oui, lesquelles ? _____

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : ☐ oui ☐ non

Budget de l'association

Année 20___ ou exercice du _____ au _____

CHARGES	Montant (€)	PRODUITS	Montant (€)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**71 - Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**72 - Subventions d'exploitation**[2]	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, Communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF etc. détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER etc.)	
Rémunération des personnels		**Agence de services et de paiements (emplois aidés)**	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondations)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		756 - Cotisations	
		757 - Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Excédent prévisionnel (bénéfices)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

[2] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Projet - Objet de la demande

Manifestation / Fonctionnement

Intitulé : _____

Date : _____ Durée : _____ Nombre d'éditions (si manifestation) : _____

Objectifs : _____

_____

_____

_____

_____

Description : _____

_____

_____

_____

_____

Lieu(x) de la manifestation : _____

La manifestation a lieu en : ☐ intérieur ☐ extérieur

Infrastructures utilisées (stades, salles...) : _____

_____

Niveau de la manifestation : ☐ locale, communale ☐ départementale ☐ régionale
☐ inter régionale ☐ nationale ☐ internationale

La manifestation fait-elle partie d'un challenge, d'une compétition à étapes, d'un trophée... ? ☐ oui ☐ non

Si oui, lequel : _____

Est-elle inscrite au calendrier fédéral ? ☐ oui ☐ non

Si oui, à quel titre : _____

Y-a-t-il des droits d'inscription pour les concurrents ? ☐ oui ☐ non

Si oui, quel(s) est (sont) le(s) tarif(s) : _____

_____

L'entrée à la manifestation est-elle payante ? ☐ oui ☐ non

Si oui, quel(s) est (sont) le(s) tarif(s) ? : _____

_____

Bénéficiaires (caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination).

_____

_____

_____

Nombre espéré de participants : _____

Nombre espéré d'équipes : _____

Nombre espéré de spectateurs : _____

Estimation des participants par publics cibles :

☐ Licenciés - nbre : _____ ☐ Non licenciés - nbre : _____ ☐ Handicapés - nbre : _____

☐ -18 ans - nbre : _____ ☐ +18 ans - nbre : _____ ☐ -12 ans - nbre : _____

☐ Femmes - nbre : _____ ☐ Hommes - nbre : _____

Estimation des participants par localités :

☐ Communauté de Communes - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

☐ Département - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

☐ Région - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

☐ Hors région - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

☐ Hors France - nbre ou % d'équipes ou de participants : _____

Moyens matériels et humains :

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participants activement à l'action, au projet		
Salarié		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés[1]		
Volontaires (services civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action, du projet ?

☐ oui ☐ non Si oui, combien (en ETP) : _____

Date ou période de réalisation :

Du (le) _____ au _____

Evaluation : Indicateurs proposés au regard des objectifs proposés (page 3)

Couverture médiatique

La manifestation bénéficie-t-elle d'une couverture médiatique ? : ☐ oui ☐ non

Si oui, quels sont les médias utilisés ?

☐ Journaux Nom : _____

☐ Magazines spécialisés Nom : _____

☐ Radio Nom : _____

☐ TV Nom : _____

Utilisez-vous d'autres moyen de diffusion ? : ☐ tracts ☐ affiches ☐ autres :_____

_____

_____ (joindre exemplaire)

[1]Sont comptabilisés ici comme emplois aidés, tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplins, postes FONJEP etc.

Budget de la manifestation / du projet

Année 20___ ou exercice du _____ au _____

CHARGES	Montant (€)	PRODUITS	Montant (€)
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**71 - Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**72 - Subventions d'exploitation[2]**	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, Communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF etc. détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER etc.)	
Rémunération des personnels		**Agence de services et de paiements (emplois aidés)**	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondations)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		756 - Cotisations	
		757 - Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Excédent prévisionnel (bénéfices)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

Attestation sur l'honneur

Vous avez un droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -)lui permettant d'engager celle-ci[3]

déclare :

- Que la Communauté de communes du pays viganais sera invitée à la manifestation et que son logo figure distinctement sur tous les supports de communication,

- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte,

- M'engage à respecter les lieux de pratique sur la durée de la manifestation (respect de l'environnement, nettoyage du site, etc). A défaut, je reconnais que l'association pourrait faire l'objet d'un retrait de tout ou partie de la subvention.

Demander une subvention de : _____ €

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait le ____/____ /_____ à _____

Signature du représentant légal
et cachet de l'association